

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>375</sup>

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA
1.2 Facultatea <sup>376</sup> / Departamentul <sup>377</sup>	MANAGEMENT IN PRODUCTIE SI TRANSPORTURI
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>378</sup> )	INGINERIA MEDIULUI/190
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	INGINERIA SISTEMELOR BIOTEHNICE SI ECOLOGICE/20

## 3. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENT						
2.2 Titularul activităților de curs	Asist. Dr. ing. Cella BUCIUMAN						
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>379</sup>	Asist. Dr. ing. Cella BUCIUMAN						
2.4 Anul de studiu <sup>380</sup>	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

## 4. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2 , din care:	3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator/ proiect/practică	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28 , din care:	3.5 curs	14	3.6 activități aplicative	14
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități					
<b>Total ore activități individuale</b>					<b>29</b>
3.8 Total ore pe semestru <sup>381</sup>	57				
a. Numărul de credite	2				

## 5. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

## 6. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student ii nu se vor prezenta la curs si seminar cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului;</li> <li>• Nu va fi tolerată întârzierea student ilor la curs și i seminar întrucât aceasta se dovedeș te distructivă la adresa procesului educaț ional</li> </ul>
5.2 de desfășurare a activităților practice	•

## 7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale <sup>382</sup>	•
Competențe transversale	•

## 8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiectivul cursului este familiarizarea studentilor cu notiunile teroretice de baza ale managementului (concepte, functii, metode), insotite de multiple exemple din domeniul de specializare a studentilor. Dobandirea cunostintelor necesare in vederea inializarii in principiile si tehnicile de management, analiza si implementarea lor. Iar pentru o mai bună înțelegerea a noțiunilor teoretice prezentate la curs, se apleazea la o serie de studii de caz și aplicații urmărindu-se indeaproape tematica cursului</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să înțeleagă contextul apariției și dezvoltării managementului, în special cu aplicabilitate într-o organizatie;</li> </ul>

<sup>375</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

<sup>376</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

<sup>377</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>378</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

<sup>379</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>380</sup> Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>381</sup> Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

<sup>382</sup> Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS ([http://www.rncis.ro/portal/page?\\_pageid=117,70218&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL)) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Să dezvolte abilități de conducere, înțelegerea și aplicarea termenilor specifici cu care se operează într-o organizație</li> </ul>
--	--

## 9. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
EVOLUTIA MANAGEMENTULUI	2	Expunere prin prezentare în Power Point, însoțite de numeroase exemple, adresare de întrebări și stimularea răspunsurilor
LUAREA DECIZIEI SI LEADERSHIP	2	
FUNCTIA DE PLANIFICARE	2	
FUNCTIA DE ORGANIZARE	2	
FUNCTIA DE ANTRENARE(COORDONARE)	2	
FUNCTIA DE CONTROL	2	
CONTINUTUL PLANUL DE AFACERI	2	
Bibliografie <sup>383</sup> Management general- Gabriela Proștean, Editura Politehnica, 2009 Principles of general management- J.L. Colley, prof. J. Doyle, s.a, 2007 The general management- John P. Kotter, Harvard Business School, 2008		
8.2 Activități aplicative <sup>384</sup>	Număr de ore	Metode de predare
Infintarea unei societati comerciale	2	Seminar interactiv
Dezvoltarea unui plan de afaceri	6	
Diverse studii de caz pe tematica cursului	6	
Bibliografie <sup>385</sup> Principles of general management- J.L. Colley, prof. J. Doyle, s.a, 2007 The general management- John P. Kotter, Harvard Business School, 2008		

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•
---

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	3 subiecte, doua de teorie si o aplicatie	Examen scris	0,6
10.5 Activități aplicative	<b>S:</b> se impune prezenta la minim 75% din numarul total de ore alocate	Raspunsuri la intrebari pe marginea subiectelor discutate, notate in timpul seminariilor; Pregatirea si sustinerea unui eseu pe o tema stabilita	0,4
	<b>L:</b>		
	<b>P:</b>		
	<b>Pr:</b>		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
• Minim nota 5 la seminar și minim 5 la răspunsurile la întrebări de examen			

Data completării  
20.01.2015

Titular de curs  
Asist. Dr. ing. Cella BUCIUMAN

Titular activități aplicative  
Asist. Dr. ing. Cella BUCIUMAN

Director de departament  
(semnătura)

Data avizării în Consiliul Facultății<sup>386</sup>

Decan  
(semnătura)

<sup>383</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

<sup>384</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>385</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

<sup>386</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.