

FIȘA DISCIPLINEI³⁷⁷

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA
1.2 Facultatea ³⁷⁸ / Departamentul ³⁷⁹	Chimie Industrială și ingineria Mediului/ CAICAM
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ³⁸⁰)	Inginerie chimică/50
1.5 Ciclu de studii	Licenta
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	Ingineria Substanțelor Anorganice și Protecția Mediului-ISAPM/10

5. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENT						
2.2 Titularul activităților de curs	Sl.ing.dr.ec TION MONICA						
2.3 Titularul activităților aplicative ³⁸¹	Sl.ing.dr.ec. TION MONICA						
2.4 Anul de studiu ³⁸²	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

6. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1 , din care:	3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator/ proiect/practică	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28 , din care:	3.5 curs	14	3.6 activități aplicative	14
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități					
Total ore activități individuale					29
3.8 Total ore pe semestru ³⁸³	57				
a. Numărul de credite	2				

5. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

6. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Studentii nu se vor prezenta la curs și seminar cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului; • Nu va fi tolerată întârzierea studentilor la curs și seminar întrucât aceasta se dovedește distructivă la adresa procesului educațional
5.2 de desfășurare a activităților practice	•

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale ³⁸⁴	•
Competențe transversale	•

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Obiectivul cursului este familiarizarea studentilor cu notiunile teroretice de baza ale managementului (concepte, functii, metode), insotite de multiple exemple din domeniul de specializare a studentilor. Dobandirea cunostintelor necesare in vederea inializarii in principiile si tehnicile de management, analiza si implementarea lor. Iar pentru o mai bună înțelegerea a
---------------------------------------	--

³⁷⁷ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

³⁷⁸ Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³⁷⁹ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

³⁸⁰ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

³⁸¹ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

³⁸² Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

³⁸³ Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

³⁸⁴ Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

	noțiunilor teoretice prezentate la curs, se apleaza la o serie de studii de caz și aplicații urmărindu-se indeaproape tematica cursului
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Să înțeleagă contextul apariției și dezvoltării managementului, în special cu aplicabilitate într-o organizație; Să dezvolte abilități de conducere, înțelegerea și aplicarea termenilor specifici cu care se operează într-o organizație

9. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
EVOLUTIA MANAGEMENTULUI	2	Expunere prin prezentare în Power Point, însoțite de numeroase exemple, adresare de întrebări și stimularea răspunsurilor
LUAREA DECIZIEI SI LEADERSHIP	2	
FUNCTIA DE PLANIFICARE	2	
FUNCTIA DE ORGANIZARE	2	
FUNCTIA DE ANTRENARE(COORDONARE)	2	
FUNCTIA DE CONTROL	2	
CONTINUTUL PLANUL DE AFACERI	2	
Bibliografie ³⁸⁵ Management general- Gabriela Prostean, Editura Politehnica, 2009 Principles of general management- J.L. Colley, prof. J. Doyle, s.a, 2007 The general management- John P. Kotter, Harvard Business School, 2008		
8.2 Activități aplicative ³⁸⁶	Număr de ore	Metode de predare
Inițierea unei societăți comerciale	2	Seminar interactiv
Dezvoltarea unui plan de afaceri	6	
Diverse studii de caz pe tematica cursului	6	
Bibliografie ³⁸⁷ Principles of general management- J.L. Colley, prof. J. Doyle, s.a, 2007 The general management- John P. Kotter, Harvard Business School, 2008		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	3 subiecte, două de teorie și o aplicație	Examen scris	0,6
10.5 Activități aplicative	S: se impune prezența la minim 75% din numărul total de ore alocate	Răspunsuri la întrebări pe marginea subiectelor discutate, notate în timpul seminariilor; Pregătirea și susținerea unui eseu pe o temă stabilită	0,4
	L:		
	P:		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
• Minim nota 5 la seminar și minim 5 la răspunsurile la întrebări de examen			

Data completării

20.01.2015

Titular de curs

Sl.ing.dr.ec TION MONICA

Titular activități aplicative

Sl.ing.dr.ec TION MONICA

Director de departament

Data avizării în Consiliul Facultății³⁸⁸

Decan

³⁸⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

³⁸⁶ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

³⁸⁷ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

³⁸⁸ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.