

FIȘA DISCIPLINEI³⁸⁷

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ³⁸⁸ / Departamentul ³⁸⁹	Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi Straine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ³⁹⁰)	
1.5 Ciclul de studii	INGINERIA ȘI PROTECTIA MEDIULUI ÎN INDUSTRIE-IPMI/10
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	COMUNICARE						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților aplicative ³⁹¹	ASIST. DR. COSMIN BĂIAȘ ASIST.DR. ADINA RAMONA NEGRU PALEA						
2.4 Anul de studiu ³⁹²	III	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	ED	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

2. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care:	3.2 curs		3.3 seminar/laborator/ proiect/practică	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care:	3.5 curs		3.6 activități aplicative	14
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						8
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități						
Total ore activități individuale						14
3.8 Total ore pe semestru ³⁹³	28					
2.6 Numărul de credite	1					

3. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

4. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a activităților practice	•

5. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale ³⁹⁴	• Capacitatea de comunicare optimă în mediul profesional; deprinderea de a lucra în echipă și de a oferi feedback constructiv; capacitatea de redactare a documentelor necesare angajării;
Competențe transversale	• abilitatea de a răspunde argumentat la întrebările uzuale ale unui interviu de angajare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Îmbogățirea cunoștințelor privind aspectele esențiale ale comunicării interumane
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea și consolidarea abilităților practice de comunicare scrisă și orală relevante și necesare pentru integrarea în structuri profesionale. Dezvoltarea abilităților de lucru în echipă și stimularea capacității de adaptare la diferite situații comunicative.

³⁸⁷ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

³⁸⁸ Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³⁸⁹ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

³⁹⁰ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

³⁹¹ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

³⁹² Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

³⁹³ Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

³⁹⁴ Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studii de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Bibliografie ³⁹⁵		
8.2 Activități aplicative ³⁹⁶	Număr de ore	Metode de predare
Elementele componente ale comunicării și formele comunicării	4	Expunere, conversație, explicație, exemplu, simulare, joc de rol
Comunicare în echipă și realizarea unei bune prezentări	4	
Curriculum vitae și Scrisoarea de intenție/motivație	4	
Interviul de angajare	2	
Bibliografie ³⁹⁷ 1. Green, A., Comunicarea eficientă în relațiile publice, Ed. Polirom, Iași, 2009. 2. Hodgson, S., Interviul de angajare, Ed. Polirom, Iași, 2004. 3. Pâniș oară, I., Comunicarea eficientă, Ed. Polirom, Iași, 2004.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este coroborat cu feedbackul venit din piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Activități aplicative	S:	portofoliul didactic, proiect teste cunostinte	100%
	L:		
	P:		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
•			

Data completării

20.01.2015

Titular de curs

Titular activități aplicative

ASIST. DR. COSMIN BĂIAȘ
ASIST.DR. ADINA RAMONA NEGRU
PALEA

Director de departament

LECTOR DR. DANIEL DEJICA CARTIS

Data avizării în Consiliul Facultății³⁹⁸

Decan

LECTOR DR. MIRELA POP

³⁹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

³⁹⁶ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

³⁹⁷ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

³⁹⁸ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.